



ประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)
ครั้งที่ 2/2561

ด้วย คณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ครั้งที่ 2/2561 ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน 4 อัตรา อัตราจ้างวันละ 305 บาท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริการสุขภาพปฐมภูมิ คณะแพทยศาสตร์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 โดยอนุโลม
- 1.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะกรรมการกำหนด
- 1.3 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

3. หลักสูตรและการสอบ

- 3.1 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561 ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครสอบ ได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง www.med.nu.ac.th หมวดยประกาศ/ คำสั่ง หัวข้อ สมัครงาน

5. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะกรรมการกำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องมาสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานการสมัครเข้าทำงานตามแบบของทางราชการ ดังนี้

- 5.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง)
- 5.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุภาพ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- 5.3 สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ
- 5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน
- 5.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

เอกสารในข้อ 5.3 ถึง 5.5 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

6. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

7. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

8. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

วันศุกร์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2561 ทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง หัวข้อ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561



(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ครั้งที่ 2/2561
ฉบับวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน 4 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริการสุขภาพปฐมภูมิ

1. วัตถุประสงค์

ปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนงานบริหารต่าง ๆ ในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่อยู่ในเครือข่าย ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ การบันทึกข้อมูล งานบริการทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณ หรือช่วยติดต่อประสานงานต่าง ๆ เพื่อให้การจัดบริการระดับปฐมภูมิเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. หน้าที่รับผิดชอบหลัก

2.1 การช่วยเตรียมสถานที่และอุปกรณ์

2.1.1 ทำความสะอาดห้องตรวจ ห้องหัตถการ รอท่าแมล อุปกรณ์ช่วยชีวิต

2.1.2 ตรวจสอบวันหมดอายุของน้ำยา เปลี่ยนขวดน้ำยา ติดป้ายวันหมดอายุ

2.1.3 เตรียมน้ำยาล้างมือ ผ้าเช็ดมือให้พร้อมใช้

2.1.4 จัดเก็บวัสดุการแพทย์และเวชภัณฑ์มิใช่ยาตามหลัก First in First out

2.1.5 จัดเตรียม ตรวจสอบ รับ – ส่ง อุปกรณ์ การแพทย์ทำปราศจากเชื้อ

2.1.6 ทำความสะอาดอุปกรณ์การแพทย์ หลังการทำหัตถการต่าง ๆ

2.1.7 จัดเก็บ หิ้งขยะต่าง ๆ เช่น ขยะติดเชื้อ ขยะมีพิษขยะทั่วไปให้ถูกต้องตามประเภทเพื่อทำลาย

อย่างถูกวิธี พร้อมทั้งบันทึกทะเบียน

2.1.8 จัดทำเครื่องมือหัตถกรรม ให้ปราศจากเชื้อโดยใช้ Autoclave

2.2 สนับสนุนการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ

2.2.1 ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ที่ใช้ในการตรวจทางห้องปฏิบัติการให้พร้อมใช้อยู่เสมอ เช่น โต๊ะ เก้าอี้

2.2.2 เตรียมอุปกรณ์ที่จะใช้ในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน เช่น เครื่องเจาะระดับน้ำตาลในเลือด

เครื่องตรวจ Hct tube ต่าง ๆ syring เข็มเบอร์ต่าง ๆ

2.2.3 เตรียมเอกสารที่ใช้ในการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการให้พร้อมใช้ในการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการให้พร้อมใช้ เช่น ใบส่งตรวจ ใบนำส่ง

2.2.4 ตรวจสอบจำนวนสิ่งส่งตรวจ ใบส่งตรวจ และใบนำส่งให้ตรงกันพร้อมทั้งเตรียมจัดส่งให้ตรงกันพร้อมทั้งเตรียมจัดส่งให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อส่งตรวจ

2.2.5 รับและตรวจสอบผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ ว่าตรงกันหรือไม่

2.2.6 ตรวจสอบจำนวน วันหมดอายุ ใบส่งตรวจ Tube ต่าง ๆ พร้อมทั้งเบิกจ่ายเพื่อให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

2.3 งานคลังเวชภัณฑ์

2.3.1 ช่วยตรวจสอบวันหมดอายุของเวชภัณฑ์ยา และมีโซยา ทำสัญลักษณ์เพื่อเตือนวันหมดอายุ

2.3.2 จัดเรียงเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาตามหลักสากล

2.3.3 รับ ขนส่ง และช่วยตรวจสอบเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา

2.3.4 จัดบันทึกอุณหภูมิตู้เย็นแช่ยา แช่วัคซีน ห้องยา

2.4 งานเวชระเบียน

2.4.1 คั่นและจัดเก็บแฟ้มเวชระเบียนผู้ป่วยทั่วไป / ผู้ป่วยเรื้อรัง และผู้ป่วยนอกเขตรับผิดชอบ

2.4.2 จัดทำสัญลักษณ์ที่แฟ้มเวชระเบียน เช่น ผู้ป่วยแพ้ยา ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคหลอดเลือดหัวใจและหลอดเลือดสมอง ฯ

2.4.3 บันทึกข้อมูลการ ยืม – ส่ง อุปกรณ์ทางการแพทย์ เช่น รถเข็น Walker ในทะเบียนควบคุมการยืม – ส่ง อุปกรณ์ทางการแพทย์

2.5 งานประสานทั่วไป

2.5.1 อำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาแพทย์ และนิสิตที่เข้ามาฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

2.5.2 อำนวยความสะดวกในการเยี่ยมบ้านการค้นหาผู้ป่วย และการขอข้อมูลทั่วไป

2.5.3 ให้ความช่วยเหลือในการจัดโครงการลงทะเบียน

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ

3.2 ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พร้อมทั้งแนบเอกสารวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)

4. ประสบการณ์การทำงาน

หากมีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 1 ปี จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

5.1 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน

5.2 มีบุคลิกภาพ สุขภาพที่ดีและมีความคิดสร้างสรรค์

5.3 มีความสนใจการเรียนรู้การปฏิบัติงาน เป็นนักสังเกตที่ดี

5.4 มีความอดทน รู้จักการควบคุมอารมณ์ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ซื่อสัตย์และตรงต่อเวลา

5.5 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่